



DOSSIER D'INSCRIPTION SCOLAIRE
ANNEE 2026-2027

RENSEIGNEMENTS ENFANT-FAMILLE

<p>RÉSERVÉ AU SERVICE</p> <p>Nom Prénom de l'enfant:</p>	<p>Nom de l'enfant :Prénom :</p> <p>Né(e) le :à(Commune et Code Postal)</p> <p>Sexe : <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin</p> <p>Adresse complète :</p> <p>Inscription à l'Ecole de : Maternelle <input type="checkbox"/> Elémentaire <input type="checkbox"/></p> <p>Classe : PS <input type="checkbox"/> MS <input type="checkbox"/> GS <input type="checkbox"/> CP <input type="checkbox"/> CE1 <input type="checkbox"/> CE2 <input type="checkbox"/> CM1 <input type="checkbox"/> CM2 <input type="checkbox"/></p>	
<p>RÉSERVÉ AU SERVICE</p> <p>Nom du Responsable payeur des prestations:</p>	<p>Responsable légal 1 (payeur des prestations)</p>	<p>Responsable légal 2</p>
	<p><input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère</p> <p><input type="checkbox"/> Autre (Préciser) :</p> <p>Nom : Prénom :</p> <p>Adresse (Si différente de l'enfant)</p> <p> Domicile :</p> <p> Portable :</p> <p>@ mail :</p> <p>Nom et coordonnées de l'employeur :</p> <p> Travail :</p> <p align="center">● Remplir tous les champs.</p>	<p><input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère</p> <p><input type="checkbox"/> Autre (Préciser) :</p> <p>Nom : Prénom :</p> <p>Adresse (Si différente de l'enfant)</p> <p> Domicile :</p> <p> Portable :</p> <p>@ mail :</p> <p>Nom et coordonnées de l'employeur :</p> <p> Travail :</p>
<p>RÉSERVÉ AU SERVICE</p> <p>Quotient :</p>	<p>AUTRES RENSEIGNEMENTS</p>	
	<p align="center" style="background-color: yellow;">Joindre le jugement pour la garde de l'enfant ou l'attestation d'autorisation du parent non présent</p> <p><input type="checkbox"/> Mariés <input type="checkbox"/> Veuf-Veuve <input type="checkbox"/> Divorcés <input type="checkbox"/> Séparés <input type="checkbox"/> Pacsés <input type="checkbox"/> Concubinage</p> <p>Si séparation des parents : Garde alternée <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Information complémentaire si besoin :</p>	

Pièces obligatoires à fournir pour l'inscription scolaire en mairie

Dans le cadre de l'inscription scolaire, les responsables légaux sont tenus de fournir les **photocopies** des pièces suivantes :

- Fiche d'inscription scolaire dûment complétée
- Cartes nationales d'identité des responsables légaux
- Livret de famille (parents/enfants) **ou** extrait d'acte de naissance de l'enfant avec indication de la filiation
- Justificatif de domicile de moins de trois mois
- Certificat de radiation, le cas échéant, en cas de changement d'établissement scolaire
- A fournir à l'école lors de votre rendez-vous avec le chef d'établissement : carnet de santé de l'enfant attestant de la mise à jour des vaccinations obligatoires

Situations particulières :

- En cas de divorce : copie du jugement de divorce précisant les modalités d'exercice de l'autorité parentale
- En cas de séparation sans jugement : attestation écrite du parent non présent autorisant l'inscription de l'enfant dans une école de la commune de Ludon-Médoc

Restauration scolaire :

- Dossier d'inscription à la restauration scolaire, accompagné du dernier quotient familial délivré par la Caisse d'Allocations Familiales (CAF).

Le dossier est à retirer en mairie.

INSCRIPTION AUX SERVICES

Inscription restauration scolaire :



Les repas sont pris en charge par la société SRA Ansamble

La fiche d'inscription se trouve en mairie

TEMPS EXTRASCOLAIRES / APS

ACCUEIL DE LOISIRS SANS HÉBERGEMENT (ALSH)

Petites et grandes vacances scolaires

Les familles ont la possibilité d'inscrire leur enfant dans l'un des **six Accueils de Loisirs Sans Hébergement (ALSH)** relevant de la **Communauté de Communes Médoc Estuaire** :

- ALSH d'Arsac
- ALSH du Pian-Médoc
- ALSH de Soussans
- ALSH de Cussac
- ALSH de Macau
- ALSH de Ludon-Médoc


Modalités d'inscription

 **Les inscriptions s'effectuent exclusivement via le Portail Famille Médoc Estuaire.**

Un **mot de passe provisoire** sera transmis aux familles **uniquement après la remise du dossier simplifié d'inscription**, à retirer :

- Directement auprès de l'ALSH

Contact après dépôt du dossier :


 05 64 12 06 76


 portailfamille@medoc-estuaire.fr

Contact

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

Madame DESBOS, Directrice de l'ALSH de Ludon-Médoc

 06 45 75 22 21

 alsh.ludon@medoc-estuaire.fr