



## Stage – COMMUNICATION (H/F)

<b>Secteur d'affiliation</b>	Mairie de Ludon-Médoc
<b>Temps de travail</b>	Temps complet
<b>Durée de travail</b>	6 mois à 12 mois
<b>Type</b>	Stage
<b>Gratification</b>	Gratification légale
<b>Lieu de travail</b>	Mairie de Ludon-Médoc, 1 rue de la Mairie, 33290 LUDON-MÉDOC

### Description de l'offre

La Commune de Ludon-Médoc recrute un stagiaire assistant de communication à temps complet (35 heures par semaine). Ce stage est à pourvoir dès que possible pour une durée de 6 mois à 12 mois.

### Missions et activités

Au cours de ce stage, vous participerez au développement et à la mise en place de la stratégie de communication externe et interne de la ville de Ludon-Médoc. Vous concevez et mettez en œuvre des actions de communication. Vous serez également amené à proposer des axes de développement et d'optimisation de l'image de la commune.

Vous interviendriez sur les missions suivantes en lien avec l'agent en charge :

- Conception et édition de supports de communication : magazines, flyers, affiches, plaquettes, invitations, newsletter...
- Rédaction d'écrits et d'articles en adéquation avec les supports : magazines, notes, rapports, communiqués, rubriques web...
- Participation à la mise à jour et à l'évolution du site internet : recherche de sujets, actualisation, collecte de l'information, rédaction, création de contenu multimédia, choix graphiques...
- Animation des réseaux sociaux
- Aide à la gestion des relations presse : rédaction de communiqués et dossiers de presse
- Participation à l'organisation d'évènements
- Couverture médiatique des évènements (spectacles, séminaires, évènements sportifs, festifs ou culturels...)- Prise de vue photo et vidéo – Montage de films
- Réalisation d'interviews, reportages, documentaires



Commune de LUDON-MÉDOC

### **PROFIL RECHERCHÉ**

Niveau Bac+2 à Bac+5, actuellement en école de journalisme, sciences politiques, communication / marketing.

Formation supérieure avec maîtrise des techniques de communication.

Très bonne maîtrise des outils informatiques et de création de visuels.

Bonnes capacités rédactionnelles avec une utilisation maîtrisée de langages et règles éditoriales.

Bonne connaissance du cadre juridique et réglementaire lié aux publications numériques.

### **COMPÉTENCES REQUISES**

Dynamisme et esprit d'initiative.

Force de proposition.

Créativité et réactivité.

Esprit d'analyse et de synthèse.

Bon relationnel.

Autonomie et rigueur.

Sens de la discrétion.

Disponibilité : travail ponctuel en soirée et/ou week-end lors des événements.

**Poste à pourvoir le** Dès que possible  
**Date limite de candidature** 31/12/2022

### **Candidatures jusqu'au 31/12/2022**

Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Maire, 1 rue de la Mairie, 33290 LUDON-MÉDOC ou par mail à [rh@ludonmedoc.fr](mailto:rh@ludonmedoc.fr)

Informations complémentaires : Joanna BEUGNET – 05 57 88 54 84