



Ludon-Médoc, le 21 février 2024 ,

AGENT ADMINISTRATIF POLYVALENT H/F

Secteur d'affectation **Service administratif**

Nombre de postes : 1

Temps de travail : Temps non complet

Durée de travail hebdomadaire : 28h00

Type : Contractuel – CDD de 6 mois - Accroissement temporaire d'activité

Lieu de travail : Mairie de Ludon-Médoc, 1 rue de la Mairie, 33290 LUDON-MÉDOC

Descriptif de l'emploi

La Commune de Ludon-Médoc recrute un agent administratif – Placé sous l'autorité de la Secrétaire Générale des Services, vous serez amené à gérer les missions suivantes :

Descriptif général des missions et activités

URBANISME : sous l'autorité de la Chargée d'Urbanisme

- Saisie, transmission et archivage des demandes notariales,
- Réception, préparation des dossiers de demande d'urbanisme (dématérialisation ou dépôt papier)
- Gestion de l'affichage réglementaire des autorisations d'urbanisme

Avec une évolution du poste à terme :

- Suivi des demandes d'autorisation d'urbanisme (du dépôt jusqu'à l'archivage), y compris les dossiers de renseignements pour actes notariés.
- Remplacement sur la gestion du service Urbanisme en cas d'absence.

Cette liste des tâches est non exhaustive et peut être modifiée de manière concertée selon les besoins des services.

L'agent sera progressivement amené à s'impliquer sur l'ensemble des services administratifs de la mairie de façon à acquérir une certaine polyvalence.

Profil recherché

- Culture de l'environnement territorial souhaité,
- Maîtrise complète des outils bureautiques,
- Maîtrise rédactionnelle,
- Esprit de synthèse et d'analyse,
- Autonomie et sens de l'initiative,
- Rigueur et méthode,
- Discrétion et droit de réserve,
- Qualités relationnelles confirmées,
- Faculté d'adaptation,
- Respect des délais et capacité à gérer son temps.



Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Poste à pourvoir le 01/04/2024

Date limite de candidature 31/03/2024

Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Maire, 1 rue de la Mairie, 33290 LUDON-MÉDOC ou par mail à rh@ludonmedoc.fr

Informations complémentaires : Jennifer PINTO – 05 57 88 54 84