



OFFRE D'EMPLOI

AGENT DE POLICE MUNICIPALE – Gardien / Brigadier-Chef Principal

Filière Territoriale :	Police
Catégorie :	C
Cadres d'emplois :	Agent de Police Municipale
Grade :	Gardien ou Brigadier-Chef Principal
Lieu de travail :	Commune de Ludon-Médoc
Horaires de travail :	Temps Complet

La Commune de Ludon-Médoc recrute un gardien ou brigadier-chef principal (selon profil) à temps complet. Ce poste est à pourvoir au 1^{er} avril 2025.

MISSIONS DU POSTE

Missions de polices judiciaires :

- Constate les crimes et délits
- Contrôle l'application des arrêtés municipaux
- Verbalise les infractions aux arrêtés du Maire
- Verbalise les infractions au Code de la route : contrôles routiers, dépistages d'alcoolémie...
- Police rurale : verbalise les infractions au Code de l'environnement (propreté des rues, abandons de déchets ou d'objets, affichages sauvages, dégradations ou détériorations de biens communaux, les atteintes aux espaces naturels)
- Verbalise les nuisances sonores
- Rédige et transmet les documents professionnels à chaque intervention
- Verbalise les infractions au Code de l'urbanisme (vérification de conformité d'achèvement de travaux)

Missions de polices administratives :

- Assure la médiation et la prévention de la délinquance
- Assure la surveillance des quartiers et lieux publics, coordonne un dispositif voisins vigilants
- Garantit la politique locale de tranquillité publique, de prévention et de salubrité
- Régule le stationnement
- Effectuer la surveillance et la sécurité des écoles (entrée et sortie)
- Sécurise les manifestations / événements et cérémonies de la commune
- Assure la gestion des animaux errants (en relation avec la SACPA, cabinets vétérinaires)
- Gère les objets trouvés
- Assure la mise en fourrière des véhicules abandonnés
- Rédige et transmet les documents professionnels à chaque intervention
- Renseigne les usagers sur la voie publique
- Est acteur et conseille le CLSPD (Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance)

MAIRIE DE LUDON-MÉDOC

1 rue de la Mairie – 33290 LUDON-MÉDOC
Tél : 05 57 88 44 09 · Mail : contact@ludonmedoc.fr

WWW.LUDONMEDOC.FR



MOYENS MIS A DISPOSITION

- Local de police
- Matériel de bureau informatique
- Moyen de communication
- Procès-verbal électronique
- Caméra individuelle
- Uniforme
- Carte professionnelle
- Véhicule de service
- Armement : PIE, BPT, aérosol (possibilité d'évolution)

SPECIFICATIONS DU POSTE

- Horaires fractionnés avec une amplitude variable en fonction des événements de la commune
- Permis de conduire obligatoire
- Déplacements constants sur la commune, voire les communes limitrophes dans le cadre de l'activité normale ou de conventionnement avec d'autres communes
- Déplacements liaisons : préfecture de Bordeaux, tribunal judiciaire de Bordeaux...
- Pénibilités liées au poste : exposition aux intempéries, déplacements à pied de durée prolongée, port du matériel nécessaire aux missions

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE & COMPOSITION DU SERVICE

- N+1 : Chef de service de Police Municipale
- N+2 : Directrice Générale des Services
- N+3 : Maire
- Missions de police judiciaire : Procureure de la République
- Missions de police administrative :Préfet de la Gironde

RELATIONS INTERNES & EXTERNES

- Internes :
 - Agents de la collectivité
 - Autorité territoriale (Maire) et/ou supérieur hiérarchique
 - Adjointes au maire et conseillers municipaux
- Externes :
 - Relations quotidiennes avec les usagers
 - Collaboration avec les forces de l'ordre
 - Préfecture
 - Services d'incendie et de secours
 - Commerçants et entreprises
 - Associations
 - Directeurs des écoles et des ALSH / périscolaires de la commune
 - Agents de la Communauté des Communes
 - Trésorerie

MAIRIE DE LUDON-MÉDOC

1 rue de la Mairie – 33290 LUDON-MÉDOC
Tél : 05 57 88 44 09 · Mail : contact@ludonmedoc.fr

WWW.LUDONMEDOC.FR



COMPETENCES REQUISES

- Savoir :
 - Application du contrôle du respect des pouvoirs de police du Maire sur son territoire
 - Aptitude au service public
 - Maîtrise du champ de compétences des différents acteurs de la lutte contre l'insécurité
 - Maîtrise des gestes d'urgence et de secours
 - Connaissance des règles et procédures en matière de rédaction et transmission des écrits professionnels (rapports, PV...)
 - Respect et application des règlements
- Savoir-faire :
 - Aptitude à la gestion de conflit et à la médiation
 - Réactivité et adaptabilité
 - Polyvalence
 - Disponibilité
 - Respect de la déontologie
 - Rigueur
 - Autonomie
- Savoir-être :
 - Bonne présentation et éloquence
 - Esprit d'équipe, qualités relationnelles
 - Discrétion
 - Maîtrise de soi et loyauté
 - Adaptabilité

FORMATIONS & HABILITATIONS LIEES AU POSTE

- Mode de recrutement : concours interne ou externe, mutation, détachement
- Formation initiale obligatoire
- Formation à l'armement
- Permis B

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Poste à pourvoir **01.04.2025**
Date limite de candidature **31.03.2025**

Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Maire par courrier au :

1 rue de la Mairie, 33290 LUDON-MÉDOC

Ou par mail à : rh@ludonmedoc.fr

MAIRIE DE LUDON-MÉDOC

1 rue de la Mairie - 33290 LUDON-MÉDOC
Tél : 05 57 88 44 09 · Mail : contact@ludonmedoc.fr

WWW.LUDONMEDOC.FR