



**Mairie de Ludon-Médoc**  
Département de la Gironde  
République Française

**Procès Verbal du Conseil Municipal**

**Séance du mercredi 27 septembre 2023 - 19h00.**

L'an deux mille vingt-trois, le vingt-sept du mois de Septembre à 19h00, le Conseil Municipal dûment convoqué s'est réuni en session ordinaire, au Foyer Rural sous la présidence de **Monsieur Philippe DUCAMP**, Maire.

Date de convocation du Conseil Municipal : Le 19/09/2023.

**Conseillers en exercice : 27 – Présents : 18 – Votants : 27.**

**Présents** : M. DUCAMP Philippe, *Maire* – Mme VALLIER Martine, M. DE ZEN Michel, Mme GARNET Laetitia, M. MONTFORT Anthony, Mme SOLTANI Arlette, Mme BARBERA Sandra, M. GONZALEZ Frédéric, Mme ROUSSEL Marjorie, Mme CHAIGNON Emmanuelle, M. BORDES Olivier, M. ARDEVEN Johann, Mme POLI Nathalie, Mme VERT Béatrice, M. HÉBRARD Roland, M. CLAVERIE Daniel, M. VONTHRON Thibaut, M. DELAPORTE Luc.

**Excusés avec pouvoir** : **Monsieur DUMONTIER Nicolas** pouvoir à **Monsieur le Maire** – **Madame LORA RUNCO Delphine** pouvoir à **Madame GARNET Laetitia** – **Madame COSTE ATAFI Christelle** pouvoir à **Madame SOLTANI Arlette** – **Madame PARMENON Mélanie** pouvoir à **Madame ROUSSEL Marjorie** – **Monsieur GARCIA Didier** pouvoir à **Madame VALLIER Martine** – **Monsieur MARES Alban** pouvoir à **Monsieur ARDEVEN Johann** – **M. CABEZAS Denis** pouvoir à **Monsieur GONZALEZ Frédéric** – **Madame LAVEAU RAIGNEAU Virginie** pouvoir à **Monsieur VONTHRON Thibaut** – **Monsieur LAHAILLE Jean-Christophe** pouvoir à **Monsieur MONTFORT Anthony**.

Monsieur le Maire ouvre la séance, il est procédé à l'appel nominal. Monsieur Luc DELAPORTE est désigné secrétaire de séance.

En préambule à l'ouverture de séance, Monsieur le Maire laisse la parole aux jeunes élus du Conseil Municipal des Jeunes (CMJ) qui ont présenté le bilan de leur mandat.

Ils ont proposé et participé à plusieurs collectes : Boîtes à chaussures contenant des objets d'hygiène ou petites douceurs / Collecte Resto du Cœur et confection de cartes de vœux pour les résidents de la Résidence Autonomie (RA).

Ils ont également participé à des manifestations : Cérémonies du 11 Novembre et 8 Mai / Chasse aux œufs à Pâques / Cross du Printemps.

Ils ont également suivi une formation des gestes qui sauvent.

Monsieur le Maire les remercie et les félicite pour leur implication dans la vie communale. Il informe ses collègues que les élections pour le prochain Conseil Municipal des Jeunes se dérouleront le Jeudi 12 Octobre 2023.

A la fin de cette intervention, Monsieur le Maire ouvre la séance, il est procédé à l'appel nominal. Monsieur Luc DELAPORTE est désigné secrétaire de séance.

Puis il soumet à l'assemblée l'approbation du procès verbal de la séance du 5 juillet 2023.

**Adopté à l'unanimité.**

**2023-2709 – 40 : Décision Modificative – DM n°1**

Afin de régulariser des écritures budgétaires, il est demandé au Conseil Municipal de valider la Décision Modificative suivante :

**Le Maire propose à l'assemblée de procéder à la décision modificative ci-dessous :**

Décision Modificative n°1

Désignation	Dépenses (1)		Recettes (1)	
	Diminution de crédits	Augmentation de crédits	Diminution de crédits	Augmentation de crédits
<b>FONCTIONNEMENT</b>				
D-64111-020 : Rémunération principale	0,00 €	9 000,00 €	0,00 €	0,00 €
D-64131-020 : Rémunérations	0,00 €	45 000,00 €	0,00 €	0,00 €
D-6478-020 : Autres charges sociales diverses	0,00 €	25 000,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL D 012 : Charges de personnel et frais assimilés</b>	<b>0,00 €</b>	<b>79 000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
R-6419-020 : Remboursements sur rémunérations du personnel	0,00 €	0,00 €	0,00 €	11 200,00 €
<b>TOTAL R 013 : Atténuations de charges</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>11 200,00 €</b>
D-6531-020 : Indemnités	0,00 €	4 400,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL D 65 : Autres charges de gestion courante</b>	<b>0,00 €</b>	<b>4 400,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
D-6711-821 : Intérêts moratoires et pénalités sur marchés	0,00 €	5 600,00 €	0,00 €	0,00 €
D-673-020 : Titres annulés (sur exercices antérieurs)	0,00 €	200,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL D 67 : Charges exceptionnelles</b>	<b>0,00 €</b>	<b>5 800,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
R-7351-020 : Taxe sur la consommation finale d'électricité	0,00 €	0,00 €	0,00 €	14 000,00 €
<b>TOTAL R 73 : Impôts et taxes</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>14 000,00 €</b>
R-74121-020 : Dotation de solidarité rurale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	21 000,00 €
<b>TOTAL R 74 : Dotations, subventions et participations</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>21 000,00 €</b>
R-7588-020 : Autres produits divers de gestion courante	0,00 €	0,00 €	0,00 €	35 000,00 €
<b>TOTAL R 75 : Autres produits de gestion courante</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>35 000,00 €</b>
R-7711-020 : Dédits et pénalités perçus	0,00 €	0,00 €	0,00 €	8 000,00 €
<b>TOTAL R 77 : Produits exceptionnels</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>8 000,00 €</b>
<b>Total FONCTIONNEMENT</b>	<b>0,00 €</b>	<b>89 200,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>89 200,00 €</b>
<b>INVESTISSEMENT</b>				
D-458101-01 : Aménagement plateau surélevé avenue de l'Europe	0,00 €	51 600,00 €	0,00 €	0,00 €
R-458201-01 : Aménagement plateau surélevé avenue de l'Europe	0,00 €	0,00 €	0,00 €	51 600,00 €
<b>TOTAL 040 : Opérations d'ordre de transfert entre sections</b>	<b>0,00 €</b>	<b>51 600,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>51 600,00 €</b>
<b>Total INVESTISSEMENT</b>	<b>0,00 €</b>	<b>51 600,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>51 600,00 €</b>
<b>Total Général</b>		<b>140 800,00 €</b>		<b>140 800,00 €</b>

**Le Conseil Municipal**, après avoir entendu le présent rapport, après en avoir délibéré

- **DÉCIDE** de valider la Décision Modificative n°1, telle que présentée.

**Adopté à l'unanimité.**

**2023-2709 – 41 : Tableau des effectifs – Suppression de postes**

Considérant la mise à jour du tableau des effectifs pour la suppression des postes suivants :

- Rédacteur Principal 2<sup>ème</sup> classe (1 poste) suite à un avancement de grade
- Adjoint Technique Principal 2<sup>ème</sup> classe (2 postes) suite à un avancement de grade et un départ en retraite
- Agent territorial spécialisé des écoles maternelles principal de 2<sup>ème</sup> classe (1 poste) suite à un décès
- Assistant d'enseignement artistique (2 postes) suite à deux démissions

Il est demandé au Conseil Municipal de valider la fermeture de postes au tableau des effectifs.

**Adopté à l'unanimité.**

### **2023-2709 – 42 : Tableau des effectifs – Ouverture de postes**

Considérant les avancements de grade annuels, il convient d'ouvrir les postes suivants :

- Adjoint du patrimoine principal de 2<sup>ème</sup> classe à temps complet (1 poste)
- Agent spécialisé principal des écoles maternelles de 1<sup>ère</sup> classe à temps complet (1 poste)

Il est demandé au Conseil Municipal de valider l'ouverture de postes au tableau des effectifs.

**Adopté à l'unanimité.**

### **2023-2709 – 43 : Mise à disposition agent – Autorisation signature convention**

Vu la demande d'un agent administratif sollicitant la Collectivité afin d'obtenir une mise à disposition jusqu'au 31 décembre 2023, il convient au Conseil Municipal d'autoriser Monsieur le Maire à signer la convention de mise à disposition.

**Adopté à l'unanimité.**

### **2023-2709 – 44: Désignation référent déontologue élu local**

La loi n° 2022-217 du 21 février 2022, dite « Loi 3DS », prévoit que tout élu local doit pouvoir « *consulter un référent déontologue chargé de lui apporter tout conseil utile au respect des principes déontologiques consacrés dans la Charte de l'élu local.* »

Il doit être désigné par délibération qui déterminera les conditions dans lesquelles il sera amené à remplir ses missions.

Il est demandé au Conseil Municipal de valider cette désignation.

**Adopté à l'unanimité.**

### **2023-2709 – 45 : Désherbage livres bibliothèque municipale - Autorisation**

Il est proposé au Conseil Municipal de valider la demande de désherbage des livres de la bibliothèque. Ces ouvrages pourront être cédés gratuitement à des institutions ou des associations, ou détruits et si possible valorisés comme papier à recycler.

**Adopté à l'unanimité.**

### **Informations diverses :**

Monsieur le Maire informe ses collègues :

- *De la décision n°3 : attribution du marché de travaux concernant l'aménagement de la rue des Pommiers à l'entreprise Chantiers d'Aquitaine pour un montant de 201 334€ HT soit 241 600,80€ TTC.*
- *De l'avis de consultation publique programmée du 25/09 au 25/10/2023, au titre de la réglementation des installations classées par la Société BARRIERE Frères en vue d'obtenir l'autorisation pour l'extension d'une plateforme logistique.*
- *De l'aménagement d'une portion du réseau cyclable ReVE sur la rue de Macau à Parempuyre. Il est programmé un atelier avec les habitants des alentours, le 19/10/2023 (sur inscription – consulter notre site).*

Madame Sandra BARBERA annonce l'agenda des prochaines manifestations,

- 15/10 : Marche Octobre Rose,
- 11/11 : Cérémonie du 11 Novembre – Centenaire du monuments aux morts,

- 09/12 : Marché de Noël,
- 13/12 : Spectacle de Noël,
- 15/12 : Concert de Noël.

***La séance est levée à 19h35***

***Le Maire,***

***Le secrétaire,***

***Philippe DUCAMP***

***Luc DELAPORTE***