



**DOSSIER D'INSCRIPTION**  
**SCOLAIRE**  
**ANNEE 2021-2022**

**RENSEIGNEMENTS ENFANT-FAMILLE**

<b>RÉSERVÉ AU SERVICE</b>	<p>Nom de l'enfant : .....Prénom : .....</p> <p>Né(e) le : .....à (Commune et Code Postal) .....</p> <p>Sexe :   <input type="checkbox"/> Masculin       <input type="checkbox"/> Féminin</p> <p>Adresse complète : .....</p> <p>.....</p> <p>Inscription à l'Ecole de :   Maternelle <input type="checkbox"/>    Elémentaire <input type="checkbox"/></p> <p><b>Classe :</b>   PS <input type="checkbox"/>   MS <input type="checkbox"/>   GS <input type="checkbox"/>   CP <input type="checkbox"/>   CE1 <input type="checkbox"/>   CE2 <input type="checkbox"/>   CM1 <input type="checkbox"/>   CM2 <input type="checkbox"/></p>	
<b>RÉSERVÉ AU SERVICE</b>	<b>Responsable légal 1 (payeur des prestations)</b>	<b>Responsable légal 2</b>
<b>Nom du Responsable payeur des prestations:</b> ..... .....	<p><input type="checkbox"/> Père   <input type="checkbox"/> Mère</p> <p><input type="checkbox"/> Autre (Préciser) : .....</p> <p>Nom : .....*</p> <p>Prénom : .....*</p> <p>Adresse (Si différente de l'enfant).....*</p> <p>.....*</p> <p> Domicile : .....*</p> <p> Portable : .....*</p> <p>@ mail : .....</p> <p>Nom et coordonnées de l'employeur : .....</p> <p>.....*</p> <p> Travail : .....*</p> <p style="text-align: center;">* <u>Saisie obligatoire</u></p>	<p><input type="checkbox"/> Père   <input type="checkbox"/> Mère</p> <p><input type="checkbox"/> Autre (Préciser) : .....</p> <p>Nom : .....*</p> <p>Prénom : .....*</p> <p>Adresse (Si différente de l'enfant).....*</p> <p>.....*</p> <p> Domicile : .....*</p> <p> Portable : .....*</p> <p>@ mail : .....</p> <p>Nom et coordonnées de l'employeur : .....*</p> <p>.....*</p> <p> Travail : .....*</p>
<b>RÉSERVÉ AU SERVICE</b>	<b>AUTRES RENSEIGNEMENTS</b>	
<b>Quotient :</b> .....	<p style="background-color: yellow;">Joindre le jugement pour la garde de l'enfant ou l'attestation d'autorisation du parent non présent</p> <p><input type="checkbox"/> Mariés   <input type="checkbox"/> veuf-veuve   <input type="checkbox"/> Divorcés   <input type="checkbox"/> Séparés   <input type="checkbox"/> Pacsés   <input type="checkbox"/> Concubinage</p> <p>Si séparation des parents : Garde alternée   <input type="checkbox"/> Oui   <input type="checkbox"/> Non</p>	
	<p> N° CAF (de la Gironde) ou MSA : .....</p>	
	<p> Quotient Familial : ..... <span style="background-color: yellow;">Joindre justificatif CAF ou avis d'imposition</span></p>	

## **DOCUMENTS OBLIGATOIRES A FOURNIR POUR L'INSCRIPTION**

- Fiche d'inscription scolaire ;
- Copies cartes d'identité des parents ;
- Livret de famille parents/enfants ou extrait d'acte de naissance de l'enfant avec filiation ;
- Carnet de santé (vaccins obligatoires à jour) ;
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois ;
- Certificat de radiation dans le cas d'un changement d'école ;
- **Parents divorcés** : copie du jugement de divorce ;
- **Parents séparés** (sans jugement de divorce) : fournir une attestation du parent non présent, stipulant qu'il accepte une inscription dans une école de Ludon-Médoc.
- Inscription à la restauration scolaire (avec le dernier quotient familial de la CAF) à retirer en mairie.

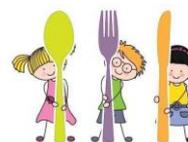
## INSCRIPTION AUX SERVICES

RÉSERVÉ AU  
SERVICE

**Les dossiers d'inscriptions à l'ALSH et au temps périscolaire se font directement au centre de loisirs de Ludon Médoc ou sur le site de la CDC Médoc Estuaire**

### Informations :

#### **Inscription restauration scolaire :**



Les repas sont pris en charge par la société SRA Ansamble

La fiche d'inscription se trouve en mairie ou téléchargeable sur le site internet : [www.ansamble.fr](http://www.ansamble.fr).

#### **TEMPS EXTRASCOLAIRES/APS ACCUEIL DE LOISIRS (ALSH)**



Une fiche d'inscription devra être remplie par période pour les mercredis.

#### **Petites Vacances et Grandes Vacances**

**Attention : une fiche d'inscription devra être remplie et rendue à l'ALSH 10 jours avant les vacances scolaires.**

**Vous avez le choix d'inscrire votre enfant sur les 6 ALSH de la CdC Médoc Estuaire :**

- ALSH Arzac
- ALSH le Pian Médoc
- ALSH Soussans
- ALSH Cussac
- ALSH Macau
- ALSH Ludon Médoc

**A noter :** l'ALSH de LUDON ferme ses portes 2 semaines au mois d'août et une semaine sur les vacances de Noël. (Les ALSH de MACAU, du PIAN et de SOUSSANS restent ouverts sur les fermetures de LUDON)  
Tous les ALSH sont fermés la veille de la rentrée scolaire.

Les plannings d'activités et fiches d'inscriptions par période peuvent être récupérées aux accueils périscolaires. Ces documents sont aussi téléchargeables sur le site de la communauté des communes Médoc Estuaire : [www.cc-medoc-estuaire.fr](http://www.cc-medoc-estuaire.fr)

Pour toutes informations, vous pouvez contactez le directeur Monsieur TAJDIRT au 06-45-75-22-21 ou par mail à l'adresse suivante : [alsh.ludon@medoc-estuaire.fr](mailto:alsh.ludon@medoc-estuaire.fr)
